

Gebruiksplan Grote Kerk te Schagen

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente:	PG Schagen
Betreft gebouw:	Grote Kerk
Versie:	2.1
Datum:	27-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
456		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
589		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
690		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- daarnaast is er nadrukkelijk de mogelijkheid om de kerkdiensten online thuis te volgen, zodat mensen de kerk niet fysiek hoeven te bezoeken als ze zich daarbij oncomfortabel voelen.

3 gebruik van het kerkgebouw

In de periode van aangepast gebruik zullen alleen de zudentree, Hans Leijdekkerszaal, kerkzaal en de toiletten in de zuid-entree gebruikt worden. De ander ruimten worden ter beperking van de besmettingskans niet gebruikt.

3.1 gebruikers

Het kerkgebouw wordt alleen door PG Schagen gebruikt alsmede een zeer beperkt aantal medegebruikers (thans alleen kinderkoor Juniorpops). De koster maakt met de medegebruikers afspraken over het schoon achterlaten van de ruimte.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De kerkdiensten op zondag vangen aan op 09.30u. De deuren van de kerk gaan om 09.00 open.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 inrichting kerkzaal

De kerkzaal is ingericht volgens bijgaande plattegrond (zie hoofdstuk 7). Beschikbare zitplaatsen zijn gepositioneerde stoelen of met kussens op vaste zitbanken aangegeven.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Uitvoering:

1. We willen in eerste instantie een lager aantal bezoekers dan het toegestane maximum accepteren: hooguit 90 bezoekers. Dit omdat de indeling niet heel ruim is. Als ervaring uitwijst dat er meer bezoekers op een veilige manier het kerkgebouw kunnen bezoeken, zal als maximum capaciteit van de kerkzaal het aantal van 100 bezoekers worden gehanteerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de omstandigheid dat een substantieel aantal bezoekers een huishouden deelt met een medebezoeker. Omdat zij onderling geen afstand hoeven te houden heeft dit de mogelijkheid om bezoekers toe te laten verruimd.
2. Bij binnenkomst en vertrek behoeft het respecteren van de anderhalve metergrens extra zorg. Drie aangewezen coördinatoren zullen van aankomst en vertrek een gecoördineerd proces maken, waarbij ieders veiligheidszone gewaarborgd blijft.

3.2.3 Zalen normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	Kerkdiensten, 325 zitplaatsen	Ca 90-100 zitplaatsen
HLZ	Algemene bijeenkomstruimte voor max 100 personen	Vergaderruimte voor KR, colleges en taakgroepen.
overige zalen	diverse functies	Vooralsnog niet in gebruik

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Binnenkomst is door de zudentree een daarvandaan rechtstreeks door naar de kerkzaal; er is geen doorloop door de Hans Leijdekkerszaal. Na binnenkomst in de kerkzaal loopt de route voorlangs de herenbanken naar het centrale middenpad en daarvandaan naar de zijbeuken, zijbanken, zitplaatsen in het midden en de herenbanken.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Handgel staat op de vaste tafel in de zudentree
- Vooraf worden bezoekers gevraagd of zij klachtenvrij zijn
- De coördinatoren begeleiden de bezoekers naar hun zitplaats. Er is geen vrije keuze, allereerst worden de zijbeuken gevuld, daarna het middengedeelte en tenslotte de herenbanken

verlaten van de kerk

- Vertrek in omgekeerde volgorde en route. De bezoekers blijven op hun plaats totdat één van de coördinatoren aangeeft te vertrekken.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van

Kerkgangers komen bij het kerkgebouw en gaan direct vanuit de hal de kerkzaal binnen. Er staat een coördinator voor welkom en check in de hal; deze houdt toezicht dat er geen opstoppingen ontstaan bij binnenkomst of het verlaten van het kerkgebouw.

Bij

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt.

4.1.4 parkeren

Nvt.

4.1.5 toiletgebruik

De bezoekers worden verzocht thuis naar het toilet te gaan. De toiletten in de zudentree blijven beschikbaar voor hoge nood. Na gebruik maakt de bezoeker zelf het toilet schoon met de beschikbare doekjes en reiniger.

4.1.6 reinigen en ventileren

Direct na de dienst reinigt de koster de handcontactpunten (deurklinken). Ook de zondagse coördinatoren (ouderling en diaken) dragen mede zorg voor reiniging na afloop van de kerkdienst.

Twee dagen voorafgaand en twee dagen aansluitend op de dienst zal de kerkzaal niet gebruikt worden. Mocht er in dat tijdsslot toch een uitvaartdienst plaatsvinden, draagt de organisator van de uitvaart zorg voor adequate reiniging (met name kansel en lezenaar)

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Vooralsnog niet van toepassing

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang zal vooralsnog niet plaatsvinden.

Het is mogelijk om met een beperkt aantal voorzangers de kerkdiensten muzikaal te begeleiden. Het maximum aantal voorzangers is vastgesteld op drie personen. Er wordt ruimschoots 3 meter afstand gehouden tot de meest nabij-zittende.

4.2.3 Collecteren

Een collecte per dienst; collectegaven worden verzameld in de witte melkbus bij de uitgang. De bestemming van de collecte wordt om-en-om bepaald door CvD en CvK. Het tellen van het geld zal één week na de collecte worden uitgevoerd.

De procedure van het tellen van collectegeld is ongewijzigd.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffiedrinken na afloop van de dienst tot in ieder geval 16 augustus.

Afhankelijk van de mogelijkheden om hier praktisch vorm aan te geven, wordt er wellicht invulling aan koffiedrinken gegeven na afloop van de kerkdienst; mogelijk wordt dit dan buiten het kerkgebouw georganiseerd, in de buitenlucht.

4.2.5 Mededelingen

Mededelingen worden tot nader order niet gedistribueerd voorafgaand aan een kerkdienst.

4.2.6 Kinderoppas en kinderwerk

Vooralsnog zijn er geen crèche en kindernevendienst. Mogelijk dat met ingang van 1 september er weer jeugdactiviteiten worden georganiseerd.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Omdat het aantal plaatsen in de kerk beperkt is, worden bezoekers alleen toegelaten als zij zich tevoren hebben aangemeld. Aanmelding vindt in principe plaats op de website, bij het overschrijden van het maximaal aantal bezoekers sluit de inschrijving.

Belangstellenden, die niet online zijn, kunnen zich telefonisch opgeven op bepaalde telefoonnummers (nummers 227522, 298101, 573123 en 563123, allen te Schagen)

De wijze van aanmelden wordt bekendgemaakt op de website en in het kerkblad. Ook zal dit gecommuniceerd worden met de lokale media en campings/vakantieparken in de regio.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Tot onze gemeente behoren ouderen en kwetsbare mensen. Omdat vervoer per auto niet uitgevoerd kan worden met inachtneming van 1,5 meter, wordt er vooralsnog geen vervoer voor deze doelgroep naar de kerk geregeld.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Als coördinator treden op de dienstdoend koster, tweede ouderling en diaken. Het wordt niet nodig geacht om de coördinatoren herkenbaar te maken met een hesje o.i.d. De coördinatoren beheersen strak het verkeer in de kerk. Zij zien erop toe dat er niemand onbegeleid rondloopt, routeren het verkeer over de vastgestelde route en wijzen de

zitplaatsen toe overeenkomstig de plaats van de kussentjes. Al naar gelang van de situatie ter plekke (meerdere gezinnen e.d.) zijn de coördinatoren bevoegd om naar eigen inzicht in geringe mate van het kussentjespatroon af te wijken, mits de anderhalve meterzone volgens voorschrift geëerbiedigd blijft.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- De eerste ouderling ontvangt de predikant in de consistorie; het consistoriegebed vindt ook daar plaats. Daarna betreden de predikant en eerste ouderling via de zijdeur aan de noordzijde de kerkzaal. De tweede ouderling en diaken blijven hun coördinatortaak uitvoeren totdat de dienst begint.
- Predikant en lector houden afstand tot elkaar, de lector leest alleen vanaf de lezenaar

4.4.3 techniek

- De dienstdoend camerabediener maakt de apparatuur na afloop schoon.
- De koster reinigt na afloop de lezenaar en kansel.

4.4.4 muzikanten

Muziek en zang wordt uitgewerkt door een separate taakgroep. In het algemeen wordt er gebruik gemaakt van een organist, die op de galerij zit. De organist zit dus op zeer ruime afstand van andere gemeenteleden.

Mogelijk dat er gelegheidsmuzikanten bijdragen aan de kerkdiensten. Ook zij zullen ruimschoots (tenminste 3 meter) afstand in acht nemen ten opzichte van de gemeenteleden en onderling 1,5 meter afstand in acht nemen.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft dit gebruiksplan vastgesteld op 9 juni 2020 en is gewijzigd op 27 juni 2020.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan zal worden gepubliceerd op de website www.pgschagen.nl. Afschrift van dit plan zal worden aangeboden aan het college van B&W van gemeente Schagen.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen van KR, colleges en taakgroepen vinden plaats in de HLZ. Deze ruimte is groot genoeg om de anderhalvemeter grens te respecteren. De voorzitters zien toe op het schoon achterlaten van de ruimte.

Op woensdagen en donderdagen is de kerkzaal geopend voor oplopers. Er mag dan geen gebruik gemaakt worden van de normale zitplaatsen in de kerkzaal. In plaats daarvan wordt een beperkt aantal stoelen uit de HLZ vooraan in de kerkzaal geplaatst. Deze stoelen zijn goed te reinigen. Gastheren/gastvrouwen zien toe op het gedrag van de oplopers en dragen zorg voor het schoonmaken van de gebruikte stoelen en de handcontactpunten (deurklinken)

Gebruik van het toilet wordt ontmoedigd.

6.2 Bezoekwerk

Er is geen gebouwgerelateerd bezoekwerk.

